



Stellenausschreibung



Die Verwaltungsgemeinschaft Wolframs-Eschenbach sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/-in für das Bürgerbüro der Verwaltungsgemeinschaft im Rathaus in Mitteleschenbach

unbefristet in Teilzeit (**20 bis 25 Stunden wöchentlich**).

Ihr Tätigkeitsgebiet:

- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten im Bürgerbüro der Verwaltungsgemeinschaft Wolframs-Eschenbach im Rathaus in Mitteleschenbach
- Anlaufstelle für verschiedenste Bürgeranliegen in Sachen Pass- und Meldewesen, Wahlen, Soziale Angelegenheiten, Gewerberecht etc.
- Sachbearbeitung in Baurechts- und Verwaltungsverfahren (Baugenehmigungsverfahren, Bauleitplanungen, Umlegungs- und Wasserrechtsverfahren u.ä.)
- Mitverwaltung gemeindlicher Liegenschaften (Mietverträge, Nebenkostenabrechnungen etc.)
- Sitzungsvorbereitung und -dienst für den Gemeinderat Mitteleschenbach mit Protokollerstellung
- Vertretung für weitere Bürgerbürobereiche (Amtsblatt, Veranstaltungen, Homepage u.v.m.)
- Behandlung von allgemeinen Bürgeranfragen und Sonderaufträgen

Wir erwarten:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-er bzw. BL 1 oder vergleichbarer Ausbildung aus dem Bereich der Büroorganisation
- sicherer Umgang mit dem PC und den gängigen Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint)
- hohes Maß an Selbstständigkeit, Organisationsgeschick, Engagement und Einsatzbereitschaft sowie absolute Diskretion
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen (abends) und Veranstaltungen außerhalb der üblichen Arbeitszeit (z.B. Wochenende)
- Sicherheit in schriftlicher Korrespondenz und Formulierung

Wir bieten:

- eine unbefristete Tätigkeit in Teilzeit
- ein interessanter, verantwortungsvoller und abwechslungsreicher Aufgabebereich
- die üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (Bezahlung nach TVöD etc.)

Die VG Wolframs-Eschenbach fördert die berufliche Gleichstellung und begrüßt daher die Bewerbung von Frauen. Die Bewerbung von Menschen mit Behinderung wird bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Bürgermeister Stefan Maul (09871/501). Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 19. Juli 2019 an die VG Wolframs-Eschenbach, Wolfram-von-Eschenbach Platz 1, 91639 Wolframs-Eschenbach oder per E-Mail an personalverwaltung@wolframs-eschenbach.de.