



# Stellenausschreibung



Die Verwaltungsgemeinschaft Wolframs-Eschenbach (Stadt Wolframs-Eschenbach/Gemeinde Mitteleschenbach) im Fränkischen Seenland sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Mitarbeiter/-in für die Hauptverwaltung und Bürgermeisteramt**

unbefristet in Vollzeit oder Teilzeit (*mindestens 30 Stunden wöchentlich*).

### **Ihr Tätigkeitsgebiet:**

- Büromanagement (Post- und E-Mail-Bearbeitung, Ablage mit Aktenführung und Telefondienst, sowie Besucherempfang)
- Terminplanung und Überwachung
- eigenverantwortliche Organisation besonderer Veranstaltungen (z.B. Bürgerempfang usw.)
- Sitzungsvorbereitung und -dienst für den Stadtrat Wolframs-Eschenbach mit Protokollerstellung
- die Redaktion für das Amtsblatt der Stadt Wolframs-Eschenbach
- Sachbearbeitung im Gewerberecht (An- und Abmeldungen, Gestattungen usw.)
- touristische Auskünfte

### **Wir erwarten:**

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-er bzw. AL 1 oder vergleichbarer Ausbildung aus dem Bereich der Büroorganisation
- sicherer Umgang mit dem PC und den gängigen Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint)
- hohes Maß an Selbstständigkeit, Organisationsgeschick, Engagement und Einsatzbereitschaft sowie absoluter Diskretion
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen (abends) und Veranstaltungen außerhalb der üblichen Arbeitszeit (z.B. Wochenende)
- Sicherheit in schriftlicher Korrespondenz und Formulierung

### **Wir bieten:**

- eine unbefristete Tätigkeit in Vollzeit oder Teilzeit (mindestens 30 Stunden wöchentlich) mit gleitender Arbeitszeit
- ein interessanter, verantwortungsvoller und abwechslungsreicher Aufgabenbereich
- die üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (Bezahlung nach TVöD etc.)

Die VG Wolframs-Eschenbach fördert die berufliche Gleichstellung und begrüßt daher die Bewerbung von Frauen. Die Bewerbung von Menschen mit Behinderung wird bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne die beiden Bürgermeister (Bgm. Maul, 09871/501 oder Bgm. Dörr, 09875/9755-11). Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 17. September 2018 an die VG Wolframs-Eschenbach, Wolfram-von-Eschenbach Platz 1, 91639 Wolframs-Eschenbach oder per E-Mail an [personalverwaltung@wolframs-eschenbach.de](mailto:personalverwaltung@wolframs-eschenbach.de).